

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от 18.04.2024
Мнение родителей учтено
Протокол № 1 от 18.04.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад
«Светлячок» Отважное
Т.Ю. Сологубова
13» 04 2024



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
(законных представителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОАУ «Детский сад «Светлячок» (далее – ДООУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенные в Уставе ДООУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях и другими локальными актами ДООУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДООУ.

Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребёнка из ДООУ, и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приёме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы ДООУ:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 9 часов;
- ежедневный график работы ДООУ: с 8:00 до 17:00.

2.2. Ежедневный утренний приём детей проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Приём детей в ДООУ осуществляется с 8:00 до 8.30.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечении времени завтрака, второго завтрака, обеда, полдника, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Воспитатель проводит беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 15.30. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К персоналу ДООУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17:00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 17:00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.8. **Категорически запрещён** приход ребёнка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д), таблетки и другие лекарственные средства.

2.10. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и т.д).

2.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. А также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несёт.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЁНКА

3.1. Приём ребёнка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приёма детей. Больные дети или дети, с подозрением на заболевание, в ДОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребёнка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей.

3.4. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по мобильному телефону воспитателю группы. Ребёнок, не посещающий ДОУ более **пяти** дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. При возвращении после длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребёнка и контактах за последние 21 день. В случае отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

3.5. Если ребёнок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, администрацию ДОУ с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и воспитатель ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в приёмной комнате.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застёгнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: туфли (или сандалии) без каблучка, с жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша всё время чётко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы.
- Комплект сменного белья (мальчикам – шорты, брючки, трусики, футболка майка, колготки, кофточка, носки; девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка, кофточка, носки (гольфы)).
- Головной убор (в тёплое время года).

4.5. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатель группы организует прогулку воспитанников в соответствии с СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет 2 часа. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при

температуре воздуха ниже – 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха – 20 С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателя и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к. , в соответствии с требованиями СанПиН все помещения неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в ДОО, следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами, фруктами, лимонадом.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Воспитатель, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребёнка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателя, администрации ДОО во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путём голосования в Родительский комитет.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОО.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения вносятся по предложению членов Родительского комитета, Педагогического совета и администрации ДОО.