

**Принято:**

На Педагогическом совете

протокол № 3 от 23.04.24

Мнение родителей учтено

Протокол № 1 от 23.04.24

**Утверждаю:**

Заведующий МДОАУ

«Детский сад «Светлячок» с.Отважно

Т.Ю.Саломубова

Приказ № МДОАУ от 03.04.24



**ПОРЯДОК**

приёма на обучение по образовательным программам  
в МДОАУ «Детский сад «Светлячок» с.Отважное

## **1. Общие положения**

1.1. Данный Порядок определяет порядок приёма на обучение по образовательным программам в МДОАУ «Детский сад «Светлячок» с.Отважное (далее ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г. (СанПиН 2.4.3648-20), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, правовыми актами учредителя, Уставом ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

## **2. Порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.**

2.1. Постановка на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места, осуществляется МКУ «Управление образования и молодёжной политики» администрации Архаринского муниципального округа.

2.2. Для постановки на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении места ребёнку в ДОУ (**Приложение №1**);
- свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **3. Порядок комплектования образовательного учреждения.**

3.1. Заведующий детским садом самостоятельно осуществляет комплектование ДООУ детьми в соответствии с направлениями МКУ «Управление образования и молодежной политики» администрации Архаринского муниципального округа, предельной наполняемостью группы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г. (Сан ПиН 2.4.3648-20).

3.2. Комплектование образовательного учреждения на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 30 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДООУ детьми в соответствии с установленными нормативами.

3.3. В ДООУ принимаются дети в возрасте с 1,6 лет до 7 лет.

3.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме зачисления в ДООУ в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает на 1 сентября текущего года 7 лет;
- отсутствие обязательных к представлению документов.

3.5. Имеют право на внеочередное предоставление мест в дошкольном учреждении:

• *дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");*

• *дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);*

• *дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");*

• *дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");*

• *дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");*

• *погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» согласно п. 14 указанного постановления;*

- *военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. №936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;*

- *погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».*

3.6. *Правом на предоставление места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения пользуются дети граждан, уволенных с военной службы, согласно п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».*

3.7. *Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:*

- *дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");*

- *дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");*

- *дети военнослужащих (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");*

- *дети сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных*

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на издвении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации:

- погибшего (умершего), уволенного вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении места в ДОУ является отсутствие свободных мест в учреждении (Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства).

#### **4. Порядок приёма детей.**

4.1. Приём детей в ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.

4.2. Зачисление в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей)

(Приложение №2);

- свидетельства о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка;

- для иностранных граждан и лиц без гражданства документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления

прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (подлинник и копия);
- направление, выданное МКУ «Управлением образования и молодёжной полит ики» администрации Архаринского муниципального округа.

Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заведующий ДООУ (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

4.3. Заявление о приёме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются руководителем ДООУ в «Журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию».

4.4. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью заведующего ДООУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

4.5. Заведующий ДООУ издает приказ о зачислении ребёнка в ДООУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (согласно описи). Личные дела воспитанников при отчислении передаются родителям (законным представителям).

## 5. Договор.

5.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (**Приложение №3**), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

5.2. Договор об образовании заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу учреждения и настоящим Правилам.

5.3. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

## **6.Отсутствие ребёнка.**

6.1.На время отсутствия ребёнка в ДООУ по уважительным причинам за ним сохраняется место (**Приложение №4**).

6.2. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребёнка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребёнка и (или) родителей (законных представителей);
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в ДООУ;
- приостановление деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора;

6.3. Об уважительных причинах родители (законные представители):

- уведомляют ДООУ в течение трёх рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

6.4. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) администрация ДООУ может временно принимать детей на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

6.5. При приёме детей на временно освободившегося места заведующий ДООУ в течение 3 рабочих дней издает приказ о временном приёме ребёнка в образовательное учреждение.

6.6. На период временного приёма ребёнка в ДООУ за ним сохраняется место в соответствующем списке очередности на предоставление места в образовательное учреждение.

Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением детей в ДООУ заведующий ДООУ (или уполномоченное им лицо) ведёт Книгу движения детей образовательного учреждения.

## Приложение №1

Заведующему МДОАУ  
«Детский сад «Светлячок»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного представителя)  
Проживающего(ей) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу поставить на учёт для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад «Светлячок»с.Отважное

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_

(дата рождения ребенка, № свидетельства о рождении)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Преимущественное право на зачисление в ДООУ:

имею/ не имею (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(указать льготу)

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку в электронном виде его и моих персональных данных, указанных в заявлении.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка \_\_\_\_\_



## Приложение №2

Заведующему МДОАУ  
«Детский сад «Светлячок»с.Отважное

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя)

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад «Светлячок», на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей \_\_\_\_\_ направленности, моего \_\_\_\_\_ ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

Дата рождения ребёнка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка:**

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:**

**Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:**

**Мать** \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

**Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:**

вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдано \_\_\_\_\_

**Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):**

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приёма на обучение « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Ф.И.О.(последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**К заявлению предъявляю следующие документы:**

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребёнка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребёнка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации ;
- свидетельство регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.
- \_\_\_\_\_

**Подпись лица, подавшего заявление:**

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Ознакомлен(а) с:**

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МДОАУ «Детский сад «Журавлёнок».

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации согласен (на)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Документы приняты:**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы)

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)  
осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_ (наименование лицензирующего органа)  
**именуемом в дальнейшем “Исполнитель”, в лице заведующего**

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество Исполнителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
**именуемого в дальнейшем “Заказчик”, в лице**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем “Воспитанник”, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

## **2.2.Заказчик вправе:**

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

---

(продолжительность пребывания Заказчика в ОО)

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

## **2.3.Исполнитель обязан:**

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении аплатных образовательных услуг в порядке и объёме.

2.3.4.Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и составлением здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее развития.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в трёхдневный (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягая на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определёнными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.4. Оплата производится до **10** числа текущего месяца в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования.

3.7. Оплата за присмотр и уход за ребёнком за счёт средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Заказчика.

3.8. Средства направляются на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию путем их безналичного перечисления на счет (лицевой счет) образовательной организации, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям, внесшим родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, выплачивается компенсация в размере:

- 20% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации – на первого ребенка;

- 50% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации – на второго ребенка;

- 70% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации – на третьего и последующих детей.

Компенсация части родительской платы не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход за ребёнком производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

4.3. Оплата производится до 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учётом фактически оказанных платных услуг дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательной программой (часть образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение \_\_\_\_\_ недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.  
(срок(в неделях, месяцах))

#### **6. Основание изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образования Воспитанника.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **8. Реквизиты и подписи сторон**





## Приложение № 4

Заведующему МДОАУ  
«Детский сад «Светлячок»с.Отважное

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя)

Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас сохранить место за моим ребёнком

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

(указать причину)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка \_\_\_\_\_



## Приложение № 6

Заведующему МДОАУ  
«Детский сад «Светлячок»с.Отважное

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя)

Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

#### на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, \_\_\_\_\_  
даю согласие на обучение в МДОАУ «Детский сад «Светлячок» своего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка \_\_\_\_\_