

ПРИНЯТО:
на заседании Наблюдательного совета
Протокол № 1 от 1.04.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад
«Светлячок» с.Отважное
Т.Ю.Сологубова
Приказ № 04 от 04 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход
за детьми в МДОАУ «Детский сад Светлячок» с.Отважное**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы за присмотр с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОАУ «Детский сад «Светлячок»с.Отважное (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в МДОАУ «Детский сад «Светлячок»с.Отважное

1.2. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным учреждением.

1.3. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОУ по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в ДОУ.

2. Порядок расчёта размера и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

2.1. Максимальный средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается органами государственной власти Амурской области.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ, утверждается постановлением главы муниципального округа ежегодно до начала очередного финансового года.

2.3. На основании методических рекомендаций утверждённых приказом Минобрнауки Амурской области от 18.11.2015 № 1478, по определению размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включаются следующие затраты:

- организация питания (ОП);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (ХБО);
- обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня (ЛГРД).

2.4. Размер родительской платы (РП) рассчитывается по формуле:

$$РП=ОП+ХБО+ЛГРД$$

2.5. Затраты на организацию питания рассчитываются исходя из стоимости блюд (СБ), предусмотренных примерным меню, пропорционально количеству дней (Дпм):

$$ОП=СБ/Дпм$$

2.6. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей предусматривает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений и

имущества, используемых для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей рассчитываются по формуле:

$$\text{ХБО} = \text{ХБО}_{\text{норм}} \times 12 \text{ месяцев} / \text{Драб} \times \text{СТхбо}, \text{ где}$$

$\text{ХБО}_{\text{норм}}$ – нормы приобретения услуг хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и товаров хозяйственно-бытового назначения на одного ребёнка в месяц, устанавливаемые органами местного самоуправления в зависимости от режима работы и наполняемости учреждений, осуществляющих образовательную деятельность;

Драб – количество рабочих дней в году;

СТхбо – средняя стоимость услуг и товаров, определённых в норме приобретения, по данным органов статистики, а при их отсутствии – по данным мониторинга цен в муниципальном образовании.

2.7. Обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, игр, сна и отдыха детей;

- организацию процедур по личной гигиене обучающегося (умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и после посещения туалета, содержание в чистоте одежды).

Расходы на обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня (ЛГРД) рассчитывается по формуле:

$$\text{ЛГРД} = (\text{МТнорм} \times \text{СТмт} \times 12 \text{ месяцев} + \text{ИНнорм} \times \text{СТин}) / \text{Драб}, \text{ где}$$

МТнорм – норма расхода материалов и трудозатрат на одного ребёнка в месяц, устанавливаемого органами местного самоуправления в зависимости от режима работы и наполняемости организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

СТмт – средняя стоимость услуг и товаров, определённых в норме расхода материалов, по данным органов статистики, а при их отсутствии – по данным мониторинга цен в муниципальном образовании;

ИНнорм – годовая норма обеспечения воспитанников мягким и иным инвентарём, необходимым для обеспечения соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня, устанавливаемые органами местного самоуправления в зависимости от режима работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

СТин – средняя стоимость товаров, определённых в норме обеспечения воспитанников мягким и иным инвентарём, по данным органов статистики, а при их отсутствии – по данным мониторинга цен в муниципальном образовании;

Драб – количество рабочих дней в год.

2.8. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы

дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения (отопление, освещение, водоснабжение и пр.).

2.9. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребёнком ДООУ в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребёнком ДООУ по уважительной причине в предыдущем месяце.

2.10. Родительская плата не взимается в следующем случае:

- 1) за период болезни ребёнка (согласно предоставленной медицинской справке);
- 2) за период закрытия ДООУ по причине карантина;
- 3) за период нахождения на санитарно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- 4) за время нахождения ребёнка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- 5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребёнком ДООУ;
- 6) за период отсутствия ребёнка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно предоставленной справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию).
- 7) за период закрытия ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу).

2.11. Непосещение ребёнком ДООУ по неуважительной причине, сопряженное с невозможностью его отчисления из ДООУ на основании закона, применяются нормы части 2 ст.781 ГК РФ (невозможность исполнения, возникшая по вине заказчика), т.е услуги по присмотру и уходу подлежат оплате в полном объёме, без учёта расходов на питание.

3.Порядок, условия внесения и расходования родительской платы.

3.1. Родительская плата за содержание детей в ДООУ взимается на основании договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего ДООУ. Договор составляется в двух экземплярах, один - для ДООУ, другой – для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление платы за содержание ребёнка в ДООУ производится МКУ «ЦООО» Архаринского муниципального округа в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы.

3.4. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями)

воспитанника и ДООУ, не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.5. Внесённая плата за дни непосещения ребёнком ДООУ по причинам указанным в п.2.10., засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации ДООУ о невозможности посещения ребёнком ДООУ.

Возврат платы родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка на их лицевой счёт, открытый в кредитной организации.

3.6. Возврат излишне внесённой суммы родительской платы производится на расчётный счёт родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребёнка в ДООУ, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя); копии паспорта и ИНН заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счёта открытого в кредитной организации;
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- приказа руководителя ДООУ

3.7. В случае отсутствия ребёнка по причинам, не предусмотренным п. 2.10. настоящего Положения, ДООУ, на основании табеля посещаемости воспитанниками ДООУ, издаёт приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребёнок не посещал ДООУ без уважительных причин, в полном объёме без учёта стоимости питания.

3.8. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, расходуется ДООУ самостоятельно и направляется:

- 80% на приобретение продуктов питания от общей суммы;
- 20% на оплату расходов согласно перечню затрат перечисленных в п.2.4. настоящего Положения от общей суммы.

3.8.1. Сумма денежных средств, поступившая от родителей (законных представителей) за дни непосещения их детьми ДООУ по неуважительным причинам в соответствии с п.3.7., может быть направлена на :

- приобретение оборудования, мебели, посуды, спецодежды, необходимых для организации питания и приёма пищи воспитанников в ДООУ;
- приобретение оборудования, мебели. Необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельём и иными вещами;
- приобретение оборудования, мебели в медицинский кабинет, групповой ячейки;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского

кабинета, прачки, туалетных комнат групповых помещений, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию.

3.9. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

3.10. Ответственность за своевременную оплату родительской платы в ДООУ возлагается на родителей (законных представителей).

3.11. Руководитель ДООУ обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребёнка.

4. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

4.1. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ следующие категории граждан (часть 3 статьи 65 ФЗ № 273):

- семьи, имеющие ребёнка-инвалида;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулёзной интоксикацией.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) предоставляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия справки (медицинского заключения) об инвалидности ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка.

4.2. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

Если ДООУ стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчёт родительской платы с момента утраты льготы.

4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

5. Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей. Посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ на первого ребёнка;
- 50% размера такой платы на второго ребёнка;
- 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

5.2. Порядок обращения за предоставлением компенсации части родительской платы и её назначение:

- право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

Получатель компенсации предоставляет в ДОУ, которое посещает его ребёнок, следующие документы, необходимые для назначения компенсации части родительской платы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и его копию;
- свидетельство о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии;
- номер лицевого счёта получателя компенсации с указанием реквизитов отделения Банка;
- СНИЛС (заявителя и ребёнка).

5.3. Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если родители (законные представители) полностью освобождены от родительской платы.

5.4. При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребёнка, в составе семьи учитываются дети до 18 лет.

5.5. В случае утраты получателем компенсации права на её предоставление, выплата компенсации части родительской платы прекращается с первого числа месяца, следующим за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6. Порядок предоставления информации

6.1. Отдел образования администрации Архаринского района обеспечивает предоставление информации о предоставлении единовременной денежной выплаты по средствам использования единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО), в порядке и объёме установленными правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами установленными оператором ЕГИССО.

6.2. Информация о предоставлении единовременной денежной выплаты может быть получена посредством ЕГИССО в порядке и объёме установленными правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами установленными операторами ЕГИССО.