

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 23.04.2024г.
Мнение родителей учтено
Протокол № 1 от 23.04.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад «Светлячок» с.Отважное
И.Ю. Сологубова
Принято № 2304.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МДОАУ «Детский сад Светлячок» с.Отважное

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ - №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими ДОУ.

1.2. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Комитет создаётся в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.5. Комитет формируется к началу учебного года, сроком на три года из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, избранных на родительском собрании.

1.6. Количество членов Комитета составляет три человека.

1.7. Из состава Комитета избирается председатель и секретарь.

1.7. Комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании родительского комитета.

1.8. Заседание Комитета созывается не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

1.9. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Комитета.

1.10. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

2.Задачи и функции Комитета

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- ✓ содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ;
- ✓ принимает участие в планировании и реализации работы во время педагогического процесса в ДОУ;
- ✓ организует участие родителей (законных представителей) в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка;

- ✓ участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- ✓ проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях;
- ✓ вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности.

3.Права Комитета

3.1.Комитет имеет право:

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;
- заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ о результатах образовательной деятельности, о воспитании детей;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ДООУ;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

4. Ответственность Комитета

4.1. Родительский комитет ДООУ несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.

4.2. Члены Комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Комитета перед общим родительским собранием ДООУ.

4.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Делопроизводство Комитета

5.1. Комитет ДООУ в установленном порядке ведёт протоколы своих заседаний .

5.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Протоколы хранятся в ДОУ.

5.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета ДОУ.

5.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

6. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

6.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции, действующей с 5 октября 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

6.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДОУ.

6.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на родительский комитет ДОУ.

7. Ликвидация и реорганизация Комитета

7.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению общего родительского собрания. 9.3. Перевыборы Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

8. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на родительском собрании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.