

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 23.04.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ
«Светлячок»с.Отважное
Ю.Сологубов
Приказ № 04 2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о годовом плане работы
МДОАУ «Детский сад «Светлячок»с.Отважное

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Годовой план работы ДООУ – это нормативно-управленческий документ, определяющий основные мероприятия и сроки их реализации по конкретным направлениям деятельности ДООУ на каждый учебный год в соответствии с основной общеобразовательной программой и иными нормативными документами.
2. Годовой план входит в номенклатуру дел детского сада.
3. Годовой план разрабатывается администрацией ДООУ, принимается на заседании управляющего совета, утверждается приказом заведующего.
4. Настоящее положение определяет структуру, разделы, основные направления содержания разделов плана работы ДООУ.
5. Структура и разделы плана могут быть расширены, дополнены по решению управляющего совета.
6. Проект плана работы ДООУ обсуждается на управляющем совете в июне, принимается и утверждается в августе.

2.СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА ДООУ

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Проблемно-ориентированный анализ

- Краткая информационная справка ДООУ (полное название ДООУ, юридический адрес учреждения, учредитель, сведения о воспитанниках, общее количество, численность по группам, численность по возрасту (по годам), наличие группы кратковременного пребывания, режим работы, социальный статус семей, сведения о педагогических кадрах: по образованию, квалификации, полу, возрасту, вакансии, совместительство, конкурентное преимущество ДООУ).
- Анализ результатов деятельности ДООУ за прошедший год
Анализ проводится по образовательным областям или четырем направлениям развития ребенка.
Образовательная область «Физическая культура»
Образовательная область «Здоровье»
Образовательная область «Социализация»
Образовательная область «Труд»
Образовательная область «Безопасность»
Образовательная область «Познание»
Образовательная область «Коммуникация»
Образовательная область «Чтение художественной литературы»
Образовательная область «Художественное творчество»
Образовательная область «Музыка»

В анализе отразить:

-выполнение годовых задач;

-уровень здоровья детей, медицинского обслуживания;

- анализ базового образования (включая мониторинг) и дополнительных образовательных услуг;
- анализ работы с педагогическими кадрами;
- анализ методической работы;
- анализ работы с ОУ по преемственности образования;
- анализ работы с семьями воспитанников;
- анализ материально-технического и финансового обеспечения деятельности ДОУ;
- анализ обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- анализ качества и организации питания;
- анализ влияния внутреннего управления на результаты работы.

Общие требования к анализу предусматривают: четкую структуру и логическую последовательность, сравнение с предыдущим годом, аргументированность и точность оценки, установление причинно-следственных связей и доказательность выводов; использование таблиц, графиков, диаграмм.

4. Задачи работы ДОУ на новый учебный год

Задачи формируются исходя из:

- анализа состояния работы ДОУ, степени решения тех или иных проблем;
- требования социального заказа (государства, общества, родителей);
- реальных возможностей ДОУ (кадровых, материальных, финансовых и др.)

5. Мероприятия по реализации годовых задач

- Наблюдательный совет (указывается тематика, план и сроки проведения, ответственный, подготовительная работа)
- Методическая работа – перечень мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогов: методические советы, педагогические часы, недели педагогического мастерства, заседания методических объединений, консультации, семинары, практикумы, открытые мероприятия, конкурсы, смотры, организация работы по самообразованию и др.
- Организационно-педагогическая работа (план развлечений на учебный год, план работы по ППД и др.)
- Внутренний контроль – изучение работы по средствам различных видов контроля. При планировании внутреннего контроля за основу избираются те объекты, которые выделены в проблемном анализе, как требующие необходимого изменения. Внутренний контроль должен быть направлен на достижение запланированных результатов, реализацию годовых задач. Обязательным условием планирования внутреннего контроля является указание объекта контроля, содержание контроля, цели контроля, вида и формы, ответственных, где слушается.

- Взаимодействие с семьей (общие собрания, консультации, дни открытых дверей, анкетирование, опрос, организация мероприятий и т.д.)
- Административно-хозяйственная работа ДОО (план мероприятий по обеспечению сохранности зданий, приобретения имущества и др.)

6. Приложение к годовому плану работы ДОО.

- План организации организованной образовательной деятельности на учебный год.
- План работы структурных подразделений, специалистов. Методических объединений, родительского комитета и др.
- Перспективный план прохождения педагогическими работниками учреждения курсовой подготовки и переподготовки. План аттестации пед.кадров, план изучения, обобщение педагогического опыта.
- План работы с молодыми специалистами.
- План совместной работы по преемственности с общеобразовательным учреждением.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

После принятия на первом заседании управляющего совета в августе план утверждается заведующим ДОО и приобретает силу нормативного документа, обязательного для исполнения всеми работниками.

Оформляется титульный лист, страницы пронумеровываются и скрепляются (прошнуровываются). На титульном листе указывается: в правом верхнем углу – утверждён (заведующий ДОО, подпись, печать), в правом нижнем углу – принят (решением управляющего совета, протокол № от число, год).

План работы должен быть доступен для участников педагогического процесса.

Примечание: разделы плана могут быть расширены, дополнены. Но не сокращены. На основе текстового плана могут составляться графические варианты, циклограммы на месяц, полугодие.