

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение «Детский сад «Светлячок» с. Отважное.

ПРИКАЗ № 07

14. 01. 2021

«Об организации питания в МДОБУ « Детский сад «Светлячок»с.Отважное

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание в МДОБУ в соответствии с правилами и нормами действующего СанПиНа, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах. Утвердить график питания МДОБУ «Светлячок»:
 - **Завтрак: 8.20- 8.50.**
 - **Обед: 12.00-12.50.**
 - **Полдник: 15.20-15.50.**

2. Возложить ответственность на **завхоза, Мельникову М.В.** за:
 - 2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
 - 2.2. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.4. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.5. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.6. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 2.7. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 2.8. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 2.9. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

3. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: **Очерет К.Ю.** - *заведующая МДОБУ;*
члены комиссии: **Мельникова М.В.** - *завхоз;*
Клепикова В.А. - *повар,*
Пулькова Т.П. - *повар*

 - 3.1. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на год в срок до **01.02.2021г.**
 - 3.2. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
 - 3.3. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

3.4. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии МДОБУ, утвержденным заведующей.

3.5 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

4. Возложить ответственность на **завхоза** за:

4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

4.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

4.3. работу с поставщиками продуктов.

5. Возложить ответственность на шеф-повара **Клепикову В.А.** за:

5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

5.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

5.3. совместное с завхозом и фельдшером составление разнообразного меню;

5.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

5.5. соблюдение времени момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).

6. Возложить ответственность на помощников воспитателей **Бахтий О.В., Науменко О. В.**, за:

6.1. обеспечение приема пищи детьми;

6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

6.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая

К.Ю. Очерет

С приказом ознакомлены:

Мельникова МВ

Клепикова ВА

Бахтий О.В.

Науменко О В

