

Согласовано

На Педагогическом совете

Протокол № 04 от 12.02.2017

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ

«Детский сад
«Светлячок» с.Отважное

К.Ю.Очерет

Приказ № 02 от



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе муниципального
дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад «Светлячок» с.Отважное
Архаринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", основной образовательной программой дошкольной образовательной организации, Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который действует с 01.01.2014г (далее ФГОС) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, Уставом ДОУ.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» по следующим областям: Физическое развитие, социально- коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно- эстетическое развитие

1.4 Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.

1.5. Рабочая программа является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей учебной программы

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление учебным процессом по образовательным направлениям.

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников.

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи образовательных областей;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- реализует интеграцию образовательных областей;
- оптимально распределяет учебную нагрузку по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения НОД;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона

3. Структура рабочей программы

Титульный лист.

Содержание.

I Пояснительная записка

- нормативно-правовые основы программы
- на основании какой ООП составлена (название, авторы, год издания)
- какие парциальные программы, технологии используются педагогом

- рассчитана на 1 учебный год
- актуальность (с ООП)
- цель и задачи программы (с ООП) -принципы работы программы
- характеристика возрастных особенностей воспитанников
- оценка здоровья воспитанников (лист здоровья с указанием Ф.И. воспитанника, даты рождения, антропометрических данных, группы здоровья)
- сведения о семьях воспитанников группы -целевые ориентиры (из ООП)

II Организационный

- Режим дня холодный и тёплый период (с ООП) -двигательный режим
- схема закаливания
- работа с родителями (законными представителями) воспитанников
- учебный план
- расписание образовательной деятельности
- циклограмма

III Содержательный раздел

- Тематическое планирование

IV. Приложения

- Перечень литературы
- Региональная программа «Ребёнок и дорога»
- План культурно - досуговой деятельности
- План работы с родителями

4. Требования к содержанию рабочей программы

4.1. РП должна:

реализовать системный подход в отборе программного материала;
 учитывать интеграцию образовательных областей;
 определить требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;

4.2. Проектирование воспитательно-образовательного процесса: планирование образовательной деятельности группы, при работе по пятидневной неделе

4.3. В комплексно - тематическом планирование образовательной деятельности отражается тематика, с указанием количества непосредственно образовательной деятельности (НОД), выделяемых на изучение тем, цели НОД, интеграция образовательных областей в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.

4.4. Содержание психолого – педагогической работы по образовательным областям в:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: социализация, развитие общения, нравственное воспитание, ребенок в семье и сообществе, самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание, формирование основ безопасности, с включением вариативной части, если таковая имеется.

Образовательная область «Познавательное развитие»: формирование элементарных математических представлений, развитие познавательно-исследовательской деятельности, ознакомление с предметным окружением, ознакомление с социальным миром, ознакомление с миром природы, с включением вариативной части, если таковая имеется;

Образовательная область «Речевое развитие»: развитие речи, приобщение к художественной литературе, с включением вариативной части, если таковая имеется;

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивно-модельная деятельность, музыкальная деятельность, с включением вариативной части, если таковая имеется;

Образовательная область «Физическое развитие»: формирование начальных

представлений о здоровом образе жизни, физическая культура, с включением вариативной части, если таковая имеется;

4.5. В планируемых результатах освоения детьми основной общеобразовательной программы отражается:

промежуточная оценка (один раз в год) – это описание динамики формирования целевых ориентиров каждой возрастной группы по освоению ими Программы по всем направлениям развития детей; - это результаты мониторинга (физических, интеллектуальных, личностных качеств);

итоговая оценка – формирование целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

4.6. В сведениях о семьях воспитанников; ФИО ребенка; дата рождения. Адрес проживания.

ФИО родителей, место работы, образование, контактный телефон. Статус семьи

4.7. В работе с родителями раскрываются; задачи, и условия работы с родителями; принципы, формы и методы работы с родителями.

4.8. Примерный распорядок дня детей по возрастам: примерный режим дня, особенности организации режимных моментов, физкультурно-оздоровительная работа, режим двигательной активности, схема закаливания

4.9. Культурно-досуговая деятельность: отдых, развлечения, праздники, самостоятельная деятельность

5. Требования к оформлению РП

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт, поля: верхнее и

нижнее – 2см, левое– 3см, правое -1.5см 5.2. Оформление титульного листа: где, когда и кем утверждена РП; наименование документа; полное наименование

общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДООУ; Ф.И.О.

педагогического работника, составившего данную программу; название населенного пункта.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. РП разрабатывается на один учебный год.

6.2. РП рассматривается на Педагогическом совете.

6.3. Утверждение РП заведующим ДООУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

6.4. Оригинал РП, утвержденный заведующим ДООУ, находится у педагога (специалиста).

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться и дополняться только по окончании учебного года.

7.2. Основания для внесения изменений:

предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году; обновление списка литературы; предложения, внесенные на Педагогическом совете, администрацией ДООУ.

7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9. Хранение рабочих программ

9.1 Рабочие программы в электронном виде хранятся в методическом кабинете ДОУ;

9.2. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.