

Принято на общем
собрании трудового коллектива
протокол № 11 от «24 сентября» 2013

Утверждаю:
заведующий МДОБУ
«Детский сад «Светлячок»

Е. В. Очерет
«24 » сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКОВ МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»
С. ОТВАЖНОЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение направлено на повышение материальной заинтересованности работников МДОБУ «Светлячок», повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам МДОБУ «Светлячок» устанавливаются коллективным договором, соглашением и выплачиваются в пределах средств, направленных на оплату труда.

1.3. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения и поощрения работников за выполненную работу в МДОБУ могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за наличие образования;
- за индивидуальную работу с детьми и взаимодействие с родителями в вопросах воспитания;
- результат участия педагога в проведении открытых мероприятий, конкурсах профессионального мастерства;
- участие в общественной жизни села;
- обеспечение санитарно-гигиенических норм;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности.

1.4. Размер стимулирующих выплат устанавливается в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы). Стимулирующие выплаты устанавливаются по результатам работы за предыдущий квартал и рассчитываются в соответствии с критерием оценки деятельности работников, исходя из занимающих должностей в пределах средств направленных на стимулирующие выплаты.

1.5. При определении видов и размеров стимулирующих выплат учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующий период;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- Участие в течении месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- Своевременное оказание методической помощи, практической помощи родителям.

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК

- 2.1. Максимальный размер стимулирующей надбавки конкретному работнику ограничивается только возможностями МДОБУ. Надбавка может устанавливаться на определенный период времени или за выполнение конкретного задания, объема работ.
- 2.2. стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются экспертной группой и по предоставлению заведующего, заведующий издает приказ о распределении стимулирующего фонда.
- 2.3. К выплатам за качество выполняемых работ отнесены:
- Выплаты при вознаграждении Почетной грамотой министерства образования Российской Федерации, министерства образования Амурской области, администрации Архаринского района, в размере 1000 (одной тысячи) рублей.
- 2.4. За счет экономии фонда оплаты труда работникам ДОУ могут быть произведены:
- единовременные выплаты к юбилейным датам – 50, 55, 60, 65-летие;
 - единовременные выплаты в связи с уходом на пенсию до пяти должностных окладов;
 - единовременные выплаты ко Дню дошкольного работника;
- 2.5. Выплаты за выслугу лет к окладу, ставке заработной платы устанавливаются за стаж педагогической работы в следующих размерах:
- до пяти лет - 5%
 - от 5 до 10 лет – 10%
 - свыше 10 лет – 15%.
- 2.6. Размер премий может быть снижен в случаях:
- нарушение устава детского сада;
 - нарушение правил внутреннего распорядка;
 - нарушение должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
 - нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплин;
 - получение предписаний государственного органа о выявленных нарушениях.
- 2.7. Работникам, вновь поступившим на работу, и отработавшим в расчетном периоде менее месяца премия не устанавливается и не выплачивается.
- 2.8. Размер надбавок руководителю устанавливается приказом отдела образования администрации Архаринского района.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

3.1. Премирование работников МДОБУ производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, квартал, год, а также единовременно. Источниками выплаты надбавок, премий являются:

Средства фонда оплаты труда, предусмотренные для выплат стимулирующего характера, экономия фонда оплаты труда

3.2. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива.

**IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» С. ОТВАЖНОЕ.**

№ п/п	должность	критерии
1.	воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> • участие в районных конкурсах и семинарах, методических объединениях района, в педсоветах; • снижение заболеваемости у детей; • отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей; • соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности; • индивидуальная работа с детьми и взаимодействие с родителями в вопросах воспитания. • наличие образования.
2.	музыкальный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> • активное участие в методических объединениях района; • взаимодействие с учреждениями культуры поселка и села; • удовлетворенность родителями уровнем подготовки детей по музыкальному воспитанию; • соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности.
3.	помощник воспитателя	<ul style="list-style-type: none"> • образцовое содержание группы; • соблюдение санитарных норм; • соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности; • участие в воспитательно-образовательном процессе: активная работа с детьми, отсутствие жалоб со стороны родителей.
4.	повар	<ul style="list-style-type: none"> • сохранность оборудования на кухне; • отсутствие замечаний со стороны администрации; • соблюдение санитарных норм; • соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности;
5.	Сторож	<ul style="list-style-type: none"> • благоустройство территории детского сада; • соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности; • контроль в зимний период за отопительной системой здания.
6.	машинист по стирке спец. одежды	<ul style="list-style-type: none"> • сохранность имущества при стирке белья; • соблюдение санитарных норм; • соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности; • отсутствие замечаний со стороны надзорных

		органов.
7.	рабочий по обслуживанию здания и сооружений	<ul style="list-style-type: none">• соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности;• ведение благоустройства на территории детского сада;• своевременный и качественный ремонт в здании и на территории детского сада.