

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ «Детский сад
«Светлячок» для
К.Ю. Очерет
Приказ № 49 от «30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ в сети Интернет
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения «Детский сад «Светлячок»

Принято на педагогическом совете № 1
от «30» августа, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Светлячок» с.Отважное разработано с целью создания условий для предоставления МДОБУ «Детский сад «Светлячок» с.Отважное муниципальных услуг в электронном виде, упорядочения информационных ресурсов МДОБУ «Детский сад «Светлячок».

1.2. Официальным сайтом МДОБУ «Детский сад «Светлячок» с.Отважное (Далее – МДОБУ) является сайт, разработанный в соответствии с настоящим Положением, утверждённый приказом руководителя (заведующего) детского сада размещённый в сети Интернет по адресу: <https://svetlychokmdobu.ucoz.ru>.

1.3. Правовым основанием для деятельности МДОБУ по ведению Сайта в сети Интернет являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»»;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.2001 №146-ФЗ;
- Федеральный закон от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Концепция информатизации сферы образования Российской Федерации;
- Национальная доктрина образования, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751;
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утверждена Президентом Российской Федерации 21.01.2010;

- Распоряжение правительства РФ от 17.02.2009 № 1993 «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг», предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации.

2. Порядок разработки Сайта

2.1. Работа по созданию Сайта должна быть регламентирована приказом руководителя (заведующего) МДОБУ - Приказом утверждаются:

- положение о Сайте МДОБУ, рабочая группа и ответственный администратор Сайта;
- регламент сопровождения и обновления Сайта;
- другие вопросы в зависимости от целей и задач Сайта.

2.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель (заведующий) МДОБУ.

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на руководителя МДОБУ, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

Информационное наполнение и актуализацию Сайта осуществляет рабочая группа, в которую могут входить руководитель МДОБУ, воспитатели, специалисты МДОБУ.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем МДОБУ.

2.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель МДОБУ.

2.4. Сайт может разрабатываться как средствами МДОБУ, так и другими специализированными организациями на договорной основе. В случае привлечения сторонней организации разработка Сайта ведется в соответствии с техническим заданием, утвержденным руководителем МДОБУ.

3. Требования к сайту

3.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального Сайта, а также критериям технологичности, функциональности и экологичности:

3.1.1. Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц Сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса;

3.1.2. Критерии функциональности:

- структура и навигация;
- обновляемость и удобство усвоения информации;

- читаемость шрифтов.

3.1.3. Критерии экологичности:

- интерфейс;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна;

- интерактивность.

3.2. Информация на Сайте должна размещаться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.4.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания МДОБУ, об учредителе МДОБУ, о месте нахождения МДОБУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.4.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления МДОБУ, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.4.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав МДОБУ;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы МДОБУ;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.4.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о:

- реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения,
- о нормативных сроках обучения,
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах,
- об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.4.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах.

Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе МДОБУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника,
- занимаемую должность (должности),
- наименование направления подготовки и (или) специальности,
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- общий стаж работы,
- стаж работы по специальности.

3.4.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- о наличии объектов, для проведения практических занятий,
- о наличии библиотек,
- о наличии объектов спорта,
- о наличии средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об обеспечении доступа в здания МДОБУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.4.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

3.4.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.4.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об: объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, объеме образовательной деятельности по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.4.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.5. По решению МДОБУ на Сайте может быть размещена иная информацию.

3.6. На Сайте МДОБУ не допускается:

- размещение противоправной информации;
- размещение информации, не имеющей отношения к образованию и МДОБУ;
- размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;
- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ;
- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Сайта и элементах его оформления.

3.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.8. Информация, указанная в пунктах 3.4.1-3.4.11 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на официальном сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а так же от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

3.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а так же может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.